

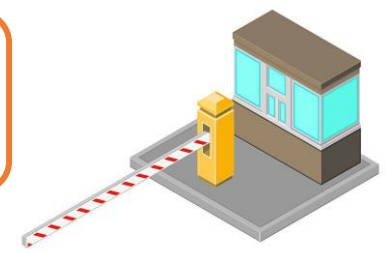
PROSEDUR PELAJAR OUTING (SENDIRI / BERSAMA KELUARGA)

**PELAJAR
ISI
BORANG**



Buka laman web e-Hostel :
https://e-hostel.net/mrsmgerik_hostel

Imbas kad matrik di
**Pondok Pengawal
Keselamatan**



↓
Tekan Login Pelajar



↑
Maklum kepada **Guru
Asrama Bertugas**
untuk **Kelulusan**



Masukkan maklumat **Nombor Kad
Pengenalan** dan **Nombor Maktab**
Kemudian, tekan **Hantar**

↑
Isi maklumat berkaitan
“Nama IbuBapa/Waris” dan
“No. Telefon” **tidak perlu
diisi** sekiranya **Outing
Sendiri**.
Kemudian, tekan **Hantar**

Nombor Pelajar :

Nama Pelajar :

Tarikh Keluar :

Tarikh Masuk :

Pilihan Keluar : Keluar Bandar
 Ibubapa / Waris
 Sendiri

Keluar Bersama : *Hanya diisi jika keluar bersama /Ibubapa/Waris

Nama Ibubapa/ Waris :

No Tel :

No Plat Kenderaan :

Tujuan Keluar : Cth : Pertandingan Hafazan /Peringkat Negeri

LOGIN PELAJAR
PERMOHONAN KELUAR BANDAR & KELUAR MEWAKILI SEKOLAH

No Kad Pengenalan *No KP Pelajar (cth: 090103105631)

No Maktab *No ID Pelajar (cth: AB211001)

PROSEDUR PELAJAR OUTING (BERSAMA KELUARGA)

**IBUBAPA
ISI
BORANG**



Buka laman web e-Hostel :
https://e-hostel.net/mrsmgerik_hostel

Imbas kad matrik di
**Pondok Pengawal
Keselamatan**



Tekan Login Penjaga

Maklum kepada **Guru
Asrama Bertugas**
untuk **Kelulusan**



Masukkan maklumat **Nombor
Maktab Pelajar** dan **Nombor Kad
Pengenalan Ibu/Bapa/Penjaga**
Kemudian, tekan **Hantar**

Isi maklumat berkaitan
Pastikan “Jenis Permohonan”
pilih **Outing Bandar**
Kemudian, tekan **Hantar**

Nombor ID	:	<input type="text"/>
Nama Pelajar	:	<input type="text"/>
Nama Penjaga	:	<input type="text"/>
Alamat Rumah	:	<input type="text" value="NO 6 JALAN AMAN 3 TAMAN SERI AMAN 09000 KULIM KEDAH"/>
Tarikh Keluar	:	<input type="text"/>
Masa Dijangka Keluar	:	<input type="text" value="cth: 12:30 tengahari"/>
Tarikh Pulang Ke Maktab	:	<input type="text"/>
Masa Dijangka Masuk	:	<input type="text" value="cth: 8:30 malam"/>
Jenis Permohonan	:	<input type="radio"/> Bermalam Pilihan <input type="radio"/> Outing Bandar
Pengangkutan Keluar	:	<input type="radio"/> Jemput Sendiri / Wakil <input type="radio"/> Pulang Sendiri <input type="radio"/> Lain-lain
No Plat Kenderaan	:	<input type="text"/>
Tujuan	:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Semula"/>

cth: Pulang Bermalam Bukan Tarikh
Dibekalkan / Menghantar Ayah
Menunakani Umrah

LOGIN PENJAGA PERMOHONAN PULANG BERMALAM

Pengguna *No ID Pelajar (cth: AB211001)
Katalaluan *No KP Penjaga / pelajar (cth: 791224055125)

- Nota:**
1. Maklumat yang dimasukkan oleh pengguna adalah sah dan sahaja untuk kegunaan sistem ini.
 2. Maklumat yang dimasukkan oleh pengguna adalah sah dan sahaja untuk kegunaan sistem ini.
 3. Maklumat yang dimasukkan oleh pengguna adalah sah dan sahaja untuk kegunaan sistem ini.
 4. Maklumat yang dimasukkan oleh pengguna adalah sah dan sahaja untuk kegunaan sistem ini.



Login Penjaga

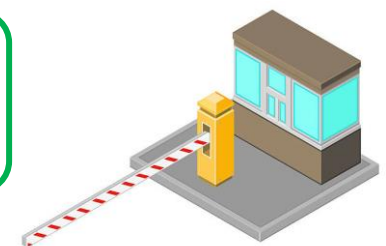
PROSEDUR PELAJAR PULANG BERMALAM PILIHAN

**IBUBAPA
ISI
BORANG**



Buka laman web e-Hostel :
https://e-hostel.net/mrsmgerik_hostel

Imbas kad matrik di
Pondok Pengawal Keselamatan



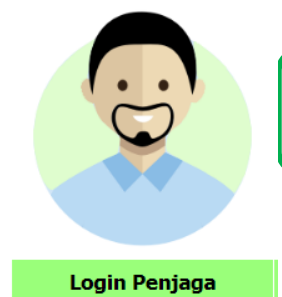
Tekan Login Penjaga



Maklum kepada
Pengetua/TP/KGA
untuk **Kelulusan**



*TP : Timbalan Pengetua
KGA : Ketua Guru Asrama*



Masukkan maklumat **Nombor Maktab Pelajar** dan **Nombor Kad Pengenalan Ibu/Bapa/Penjaga**
Kemudian, tekan **Hantar**

Isi maklumat berkaitan
Pastikan “Jenis Permohonan” pilih **Bermalam Pilihan**
Pada ruangan “Tujuan” nyatakan **Tujuan/Sebab Untuk Pulang Bermalam**
Kemudian, tekan **Hantar**

Nombor ID	:	<input type="text"/>
Nama Pelajar	:	<input type="text"/>
Nama Penjaga	:	<input type="text"/>
Alamat Rumah	:	NO 6 JALAN AMAN 3 TAMAN SERI AMAN 09000 KULIM KEDAH
Tarikh Keluar	:	<input type="text"/>
Masa Dijangka Keluar	:	<input type="text"/> cth: 12:30 tengahari
Tarikh Pulang Ke Maktab	:	<input type="text"/>
Masa Dijangka Masuk	:	<input type="text"/> cth: 8:30 malam
Jenis Permohonan	:	<input type="radio"/> Bermalam Pilihan <input type="radio"/> Outing Bandar
Pengangkutan Keluar	:	<input type="radio"/> Jemput Sendiri / Wakil <input type="radio"/> Pulang Sendiri <input type="radio"/> Lain-lain
No Plat Kenderaan	:	<input type="text"/>
Tujuan	:	<input type="text"/>
		Hantar Semula

LOGIN PENJAGA PERMOHONAN PULANG BERMALAM

Pengguna *No ID Pelajar (cth: AB211001)
 Katalaluan *No KP Penjaga / pelajar (cth: 791224055125)

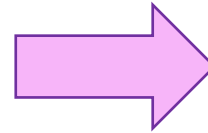
cth: Pulang Bermalam Bukan Tarikh
Dibimakan / Menghantar Ayah
Menunahkan Umrah

PROSEDUR PELAJAR MEWAKILI MAKTAB / PROGRAM MAKTAB / PULANG BERMALAM WAJIB / KE HOSPITAL

**TIDAK
PERLU ISI
BORANG**



Imbas kad matrik di **Pondok Pengawal Keselamatan** atau **Bilik Gerakan Warden**, **dalam tempoh 30 minit sebelum** keluar maktab



Letak Kad Matrik di dalam bekas yang disediakan mengikut **Jantina & Tingkatan**



PROSEDUR PELAJAR IMBAS KAD MATRIK

Pastikan kelihatan ayat
Sila Imbas Kad Untuk Keluar
pada skrin komputer

Sila Imbas Kad Untuk Keluar :

Imbas kad matrik **di atas**
Kotak Hitam (Reader) yang
disediakan

Letak Kad Matrik di dalam
bekas yang disediakan mengikut
Jantina & Tingkatan

Pastikan **Nama Anda Tertera**
Pada Skrin Komputer

