

PROSEDUR OUTING (MANUAL)

1. Bilik Gerakan Guru Asrama (GA)



2. Pondok Pengawal

- 1) Pelajar mengambil **BORANG Outing** daripada GA di bilik Gerakan warden.
- 2) Ibubapa isi maklumat pada **BORANG Outing**
- 3) Pelajar serahkan **BORANG outing** pada GA yang bertugas untuk mendapat **No siri borang** dan **kebenaran Outing**.
- 4) Pelajar menulis nama dan maklumat outing di buku Log setelah mendapat kebenaran outing.
- 5) GA serahkan Borang Outing yang telah di tandatangan/Kebenaran outing kepada pelajar. **PASTIKAN** pelajar outing Bersama ibubapa/Waris Sahaja.

- 1) **Sebelum keluar dari maktab** - Pelajar serahkan Borang outing yang telah di tandatangan oleh GA (kebenaran outing) dan boleh keluar outing.
- 2) **Kembali ke maktab** - Pelajar perlu isi maklumat di borang berkelompok “kenyataan Masuk” outing di pondok pengawal sebelum masuk ke asrama.
- 3) Selesai

MASA OUTING

SABTU/AHAD

10.30 PAGI – 5.30 PETANG

PELAJAR PERLU BERADA DI DALAM MAKTAB SEBELUM PUKUL 6.00 PETANG

PAKAIAN SEMASA OUTING

- ✓ Pakaian rasmi maktab (*beige* atau *Biru*) + kasut hitam (Lelaki/Perempuan)
ATAU
- ✓ Baju PE + seluar slack hitam + kasut hitam (Lelaki/Perempuan)
ATAU
- ✓ Baju batik + seluar slack hitam + kasut hitam (Lelaki)
ATAU
- ✓ Kurung batik + Tudung Putih + kasut hitam (Perempuan)